ANNEXURE – III

Annexure – III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws / Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty: - Nursing
Name of College / Institute:- Pooja Nursing College, Bhandara

Name of Trust / Society	:	Bondekar Sanskrutik Krida Va Samajik Shikshan Sanstha
Registration Certificate	:	Trust / Society :- 101 / 2002 Dt. 21/03/2002 Hospital (Bombay Nursing Act) :- F8459 Dt. 30/04/2002
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	Pooja Nursing College
Address	:	Kisan Chowk, Bank Colony, Sahakar Nagar, Bhandara - 441904
Email ID	:	poojanursinginstitute@gmail.com
Telephone / Mobile No. (s)	:	07184-257060 / 9158550742
Website	:	www.poojanursing.com
College Code	:	155124

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

Dean / Principal Stamp & Signature

विवेच-ध. आर./मुं. धा. वि./५० म.

№ [illegible]

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

महाराष्ट्र

नोंदणी क्रमांक ९०९/२००२ (भंडारा)

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था भंडारा ता० जिल्हा - भंडारा

हिची आज रोजी संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २१ मार्च २००२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Assistant Registrar BHANDARA

प्रभारी सहायक निबंधक,

भंडारा

Principal

Pooja Nursing College

Bhandara - 441904

विशेष/क.आ/मु.सा.वि./१म.

क्र. 0800801

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये भंडारा येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजीक शिक्षण संस्था भंडारा ता. जि. भंडारा

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ ८४५० (भंडारा)

श्री भोजराज लटारु भोंडेकर, सचिव यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 30/4/२००2 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Assistant Charity Commissioner
BHANDARA

प्र. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
भंडारा.

पदनाम

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

सुधारीत

अर्ज क्रमांक 101/19 परिशिष्ट " ब "

अर्जदाराचे नाव रमेश चिदवाची चौड

नकलेचा अर्ज आला तो दिनांक 30/1/19 भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था भंडारा" त. जि. भंडारा

नकल तयार दिनांक

नकल दिली तो दिनांक 18/2/19

रक्कम रुपये 76 दिनांक 18/2/19 रोजी मिळाले

:: ज्ञापन ::

[मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन]

Superintendent
Public Trust Registration Office
Bhandara

१] संस्थेचे नांव :- ह्या संस्थेचे नांव "भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था भंडारा" पो. त. जि. भंडारा.

२] संस्थेचा कार्यालयाचा पत्ता :- ह्या संस्थेचे कार्यालय श्री. विजय भोंडेकर मु. आंबेडकर नगर संत रविदास मंदिर जवळ, भंडारा. त. जि. भंडारा घर क्र. 549 आहे.

३] संस्थेचे उद्देश :- वरिल संस्थेचे उद्देश खालीलप्रमाणे राहतील.

१] ग्रामीण व शहरी भागात क्रिडा मंडळाची स्थापन करणे.

२] क्रिडा विषय शिबिराचे आयोजन करणे.

३] जिल्हा व राज्य पातळीवर खेळाचे आयोजन करणे.

४] क्रिडा स्पर्धा आयोजित करुन उत्कृष्ठ खेळाडुंना प्रोत्साहन देणे. व युवक कल्याण योजना राबविणे. प्राथमिक औषधोपचार केन्द्र उघडणे.

५] बालक मंदिर, अंगणवाडी, शिशुसंगोपन केन्द्र, पाळणाघर, प्राथमिक माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा चालविणे.

६] आश्रमशाळा, वस्तीगृह, वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम, चालविणे.

७] तंत्रनिकेतन विद्यालय, महाविद्यालय चालविणे.

८] ग्रामीण व शहरी विभागातील मुलींना व महिलांना व्यवसायीक, शिक्षण देण्याची सोय करणे.

९] साक्षरता अभियान चालविणे व प्रौढ शिक्षणाचे वर्ग घेणे .

१०] वादविवाद, चर्चासत्र परिसंवाद आयोजित करणे, वृक्षारोपण व सामाजिक वनिकरणाच्या कार्यक्रमांना, प्रोत्साहन देणे.

११] प्रौढ शिक्षण केन्द्र उघडुन निरक्षर लोकांना साक्षर करणे.

१२] शेतकरी व कृषी, दुग्ध व्यवसायिक व पशुसंवर्धन, परिचारिका विद्यालय, महाविद्यालय चालविणे.

१३] वैद्यकिय विद्यालय, महाविद्यालय चालविणे.

१४] कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालय चालविणे.

अध्यक्ष / सचिव
भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था, भंडारा

...२...

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

१५] व्यावसायिक विद्यालय,महाविद्यालय जसे. बि.ए.,एम.बि.ए., बि.डी.एम. इतर चालविणे.

१६] अध्यापक, प्राध्यापक, विद्यालय महाविद्यालय चालविणे. जसे. मॉन्टेसरी, डी.एड. बी.एड. एम.एड. बि.पी.एड. एम.पि.एड. पि.एच.डी. इतर.

१७] अपंग शाळा, अपंग निवासी शाळा, अपंग कार्यशाळा, अपंग व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

१८] इंग्रजी शाळा चालवणे. जसे. नर्सरी, एल केजी, यु केजी, प्रायमरी हायस्कूल.

१९] खास स्पर्धा, परिक्षा करिता पुर्व प्रशिक्षण केंद्र चालविणे. जसे. आय. ए. एस. ओ.पी.एस., आय.एफ.एस., यु.पी.एस.एसी., एम.पी.एस.सी., सेट, नेट व इतर.

२०] व्यसन मुक्ती केंद्र, धर्मार्थ दवाखाना, आयुर्वेदिक दवाखाना, फिरते औषध उपचार केंद्र, मोबाईल डिसपेन्सरी, कुष्ठ, एड्स, कॅन्सर, केंद्र, चालविणे.

२१] वाहन चालक, टेक्निक, शिवाई, कल्के पुर्व प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

२२] क्रिडा सांस्कृतिक प्रशिक्षण केंद्र जसे. नृत्य, गायन,संगित कलाप्रदर्शन क्रिकेट, हॉकी, टेनिस, हॅन्डीबॉल, फुटबॉल व इत्यादी चालविणे.

२३] महिला मंडळ व युवा मंडळ, ग्रामीणी व शहरी भागात स्थापन करणे. तसेच महिला स्वयंरोजगार केंद्र स्थापन करणे.

२४] फिजिओथेरपी महाविद्यालय चालविणे.

२५] व्यायाम शाळा,योगा प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

२६] संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे तसेच संशोधन केंद्र स्थापन करणे.

२७] कामगार मुलाकरिता स्वरक्षण प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

४] "भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था भंडारा" या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे,पत्ते, हुद्दे, वय व व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहेत.

सचिव
भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजीक शिक्षण संस्था, भंडारा

... ३ ...

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

अ.क्र.	सभासदांचे संपूर्ण नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	राष्ट्रीय
१]	सौ. जयमाला रमेश चवळे,	शिवाजी नगर, भंडारा त. जि. भंडारा.	अध्यक्ष	३१	भारतीय
२]	श्री. नरेन्द्र भोजराम भोंडेकर	--"--	उपाध्यक्ष	३२	--"--
३]	श्री. भोजराज लटारु भोंडेकर	--"--	सचिव	५१	--"--
४]	सौ. वनमाला इंद्रकुमार बर्वे	--"--	सहसचिव	३७	--"--
५]	सौ. प्रमिला प्रकाश चोले	--"--	कोषाध्यक्ष	२५	--"--
६]	कु. मिना भोजराज भोंडेकर	--"--	सदस्य	१९	--"--
७]	सौ. मंजुळा भोजराज भोंडेकर	--"--	--"--	४८	--"--

५] आम्ही खालील सह्या करणार "भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था भंडारा" चे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरिल उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन "भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था भंडारा" ही संस्था दिनांक ---22/02/2002--- रोजी स्थापन केली असुन तीसंस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्याकरिता आम्ही या विधान पत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.नं.	सभासदांचे संपूर्ण नांव व पत्ता		सह्या
१]	सौ. जयमाला रमेश चवळे, मु. शिवाजी नगर, भंडारा त. जि. भंडारा.		[signature]
२]	श्री. नरेंद्र भोजराज भोंडेकर	--"--	[signature]
३]	श्री. भोजराज लटारु भोंडेकर	--"--	[signature]
४]	श्रीमती वनमाला इंद्रकुमार बर्वे	--"--	[signature]

अध्यक्ष भोंडेकर सांस्कृतिक क्रिडा व सामाजिक शिक्षण संस्था, भंडारा

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

५] सौ. प्रमिला प्रकाश चोले मु. शिवाजी नगर भंडारा ----------
त. जि. भंडारा.

६] कु. सिमा भोजराज भोंडेकर ---"--- ----------

७] सौ. मंजुळा भोजराज भोंडेकर ---"--- ----------

वरिल सह्या करणाऱ्या सभासदांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष सह्या केल्या आहेत.

स्थळ :- भंडारा

दिनांक :- ११/७/२००२

सही :

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी / वकील
यांची सही, शिक्का, पूर्ण नांव वपत्ता.

Made by ....
Compared by ....
Verified by 18/2/19

CERTIFIED COPY
Superintendent
Public Trust Registration Office
Bhandara

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

अर्ज क्रमांक 101/19

अर्जदाराचे नाव रमेश ... चौधे

नकलेचा अर्ज आला तो दिनांक 30/01/19

नकल तयार दिनांक 18/04/19

नकल दिली तो दि 18/04/19

रक्कम रुपये 76/-

:=: परिशिष्ट "ब" :=:

कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था भंडारा ,ता.जि.भंडारा.

[नियम व नियमावली]

१) नियमावलीतील संक्षिप्त शब्दांची व्याख्या :-

अ) संस्था म्हणजे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेस समजण्यात येईल.

ब) सभा ही "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेची समजण्यात येईल.

क) १) अध्यक्ष हे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येतील.

२) उपाध्यक्ष हे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येतील.

३) सचिव हे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येतील.

४) सहसचिव हे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येतील.

५) कोषाध्यक्ष हे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येतील.

६) संस्थेचे कार्यकारिणीचे सदस्य हे "कांडेकर क्रिडा व प्रशिक्षण संस्था" भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येतील.

२) कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहील.

३) हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पद्धत :-

कोणत्याही १८ वर्षे वयावरील व्यक्तीस भारतीय नागरिक संस्थेचे सभासद होता येईल. त्या करीता सभासद होणाऱ्या व्यक्तीकडून घेऊन तो अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मंजूर करून घ्यावा लागेल. तेव्हा सभासदत्व बहाल करता येईल व सभासद शुल्क घेता येईल.

५) सभासदाचे प्रकार :- संस्थेच्या सभासदांचे दोन प्रकार खालीलप्रमाणे

अ) आजीव सभासद :- प्रवेश शुल्क ५/- रुपये व रुपये १०१/- भरून सभासद होता येईल.

ब) साधारण सभासद :- प्रवेश शुल्क रुपये ५१/- व वार्षिक वर्गणी रु. १०१/- देऊन संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल.

Superintendent
Public Trust Registration Office
Bhandara

Assistant Charity Commissioner

B.L.Bhondekar
R. Chaude

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

६) <u>सभासदत्व रद्द करणे</u> :-

अ) सभासदाने स्वखुशीने राजीनामा दिल्यास कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बहुमताने मंजूर करण्यात आल्यानंतर सभासदत्व रद्द होईल.

ब) सभासदाने वार्षिक वर्गणीची मुदत संपल्यानंतर तीन महिन्यांपर्यंत व नंतरच्या तीन वार्षिक वर्गणी भरण्याबाबत सूचना दिल्यानंतरही वर्गणी न भरल्यास अशा सभासदाचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

क) कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकारी सभासद व इतर सर्वसाधारण सभासद सतत तीन सभांना गैरहजर राहिल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ड) संस्थेच्या हिताविरुद्ध वागणाऱ्या अथवा गैरवर्तणूक करणाऱ्या कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकारी सभासद व इतर सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

इ) वेडा, दिवाळखोर असल्याचे सिद्ध झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ई) मरण पावल्यास सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

७) <u>सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्ये</u> :-

सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वोच्च व शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजण्यात येईल. या सभेत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी इतर आजीव सभासद भाग घेऊ शकतील. त्या सभासदांची संस्थेशी कोणत्याही प्रकारची रक्कम बाकी नसावी असल्यास सभेत भाग घेता येणार नाही.

अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्यावर देखरेख करणे तसेच आवश्यक वाटेल तेव्हा ठराव कार्यकारी मंडळाने कार्यान्वित केले किंवा नाही हे पाहणे.

ब) संस्थेच्या आगामी कार्याचा अहवाल वा वार्षिक हिशोब मंजूर करून त्यावर विचार विनिमय करणे व त्यास अनुमती प्रदान करणे.

क) नवीन कार्याचे अंदाजपत्रकास अनुमती देणे.

ड) २/३ सभासदांच्या बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे, तसा नवीन नियमाची भर टाकणे.

इ) हिशोबनिरीक्षकांच्या अहवालावर तसा अध्यक्षांचे परवानगीने येणार सादर केलेले ठरावावर चर्चा करून नियुक्त वा अनियुक्त करावे.

फ) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे, निवडून आलेले कार्यकारी मंडळाचे सभासद आपल्या पैकीच्या कार्यकारी व पदाधिकारी निवडतील.

य) सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा तरी झाली पाहिजे.

८) <u>सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :-

अ) सर्वसाधारण सभेची सूचना १५ दिवस अगोदर सभासदांना देण्यात यावी.

ब) सभेच्या नोटीस सोबत हिशोबपत्रिका जोडणे आवश्यक राहील.

B.R.Bhondekar
K. Chakde

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

[क] सभेची सुचना प्रत्येक नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेवुन नोटीस द्यावी नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोष्टाने पाठवावी लागेल ~~अथवा अंडर सर्टीफिकेट ऑफ पोस्टींगद्वारे पाठविण्यात यावी.~~

[ड] सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पुर्ण होण्याकरिता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील.

[इ] गणसंख्येअभावी स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील. स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

[९] विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :-

अ] आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या सर्व सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा घेण्यात येईल. ज्या कारणास्तव सभा बोलाविली असेल त्याच विषयावर या सभेत चर्चा करुन ठराव मंजुर करण्यात येईल.

ब] विशेष सभेची नोटीस ४ दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यात यावी. सभेच्या नोटीस [illegible] मध्ये सोबत पत्रिका जोडणे आवश्यक राहील.

क] सभेची सुचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. तातडी असल्यास विशेष सभेची सुचना नोंदणीकृत डाकेने देण्यात यावी.

ड] विशेष सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पुर्ण होण्याकरिता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील.

इ] गणसंख्येअभावी सभा स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील. स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकुण -७ सभासदांचे खालीलप्रमाणे राहील.

अ. अध्यक्ष - १ ब] उपाध्यक्ष - १ क] सचिव - १ ड] सहसचिव-१ इ.कोषाध्यक्ष - १ फ] सभासद -२

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल निवडणुकीची पध्दत :-

अ] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच [५] वर्षाचा राहील.

ब] कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्वसाधारण सभेत साध्या बहुमताने गुप्त मतदान पध्दतीने किंवा आवाजी मतदानाने होईल.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अ. अध्यक्ष :-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे, सर्वसाधारण सभेचे तातडीच्या सभेचे, विशेष सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष म्हणून कामकाज पहाणे.

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

२] सचिवामार्फत नोटीस काढून सभा आयोजित करणे व त्यांना सभेबाबत मार्गदर्शन करणे.

३] संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

ब] उपाध्यक्ष - अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे कामकाज पाहणे. संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

क] सचिव -

१] अध्यक्षाचे सल्ल्याने कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे.

२] तक्रारीचे निवारण करणे तसेच संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.

३] कार्यकारी मंडळाच्या सहाय्याने विशेष नियम तयार करणे.

४] संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.

५] रोजचे हिशोब पाहुन त्यावर सह्या करणे व त्यांची बिले मंजूर करणे.

६] वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करुन सर्वसाधारण सभेपुढे अवलोकनार्थ ठेवणे.

७] कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. त्यांच्या अडचणी पाहुन त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.

८] संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख करणे.

९] सर्वसाधारण सभेच्या किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सभेच्या ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे. संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर सर्व प्रकारचे कामे करणे.

B.Bhondekar
R. Chahde

१०] संस्थेमार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व शाळांची व्यवस्था पाहणे.

११] शासनाशी व इतर ठिकाणी करावा लागणारा संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.

१२] संस्थेला मिळणारे सरकारी अनुदान स्विकारणे.

१३] अध्यक्ष,उपाध्यक्ष यांचे कार्यात मदत करणे, संस्थेमधिल कार्यकारी मंडळात अथवा कर्मचारी वर्गात वाद निर्माण झाल्यास संस्थेच्या हिताकरिता कार्यकारी मंडळात सल्ला देणे.

१४] रकमेची देवाण-घेवाण करणे, कर्मचा-यांच्या पगाराची व्यवस्था करणे.

१५] सर्वसाधारण सभा, कार्यकारी मंडळाची सभा, तातडीची सभा, विशेष सर्वसाधारण सभेची तारिख जागा व वेळ संस्थेच्या अध्यक्षाचे सल्ल्यानुसार ठरवावी.

१६] संस्थेला आवश्यक कार्याकरीता रु. ५००/- पर्यन्त जवळ बाळगता येईल.

१७] बँकेतील रकमेची देवाण-घेवाण करणे.

ड] सहसचिव - सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे कामकाज पाहणे तथा संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

इ] कोषाध्यक्ष :-

१] संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

२] हिशोब लिहिणे अगर लिहून घेणे.

३] हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवांसमोर ठेवणे.

४] हिशोबाचे पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे.

५] ऑडीटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटीची पुर्तता करणे.

(ब) <u>कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-</u>

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण, विशेष सर्वसाधारण सभेत तातडीच्या सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

ग] <u>साधारण व इतर आजीव सभासद :-</u>

सर्वसाधारण सभेत व विशेष सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व आदेश मिळाल्यास आवश्यक ती मदत संस्थेच्या कामात करणे.

१३] <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-</u>

संस्थेचा कारभार चालविण्याकरिता कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिन्यातून एकदा तरी घेतली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी मागणीची सभा आयोजित केली पाहिजे. १/३ सभासदांची मागणी केल्यास त्या सभेस मागणीची सभा म्हणता येईल व मागणीची सभा अध्यक्ष किंवा सचिवांनी आयोजित केली पाहिजे. मागणी सभेची गणसंख्या पुर्ण होण्याकरिता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील.

स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील.

१४] <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-</u>

अ] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस ७ दिवस आधी सदस्यांना देण्यात यावी.

ब] सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहील.

क] सभेची सुचना प्रत्यक्ष नोटीसबुकावर सभासदांची व पदाधिकाऱ्यांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठवावी लागेल. ~~अथवा [illegible] जाहीर करण्यात यावी.~~

ड] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या पुर्ण होण्याकरिता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील.

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

१५] <u>कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-</u>

अ. निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती निवडणुकीच्या अगोदर ३० दिवसापूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.

ब. निवडणुकीच्या तारखेची सूचना १५ दिवसापूर्वी सर्वसाधारण सभेच्या नोटीस सोबतच द्यावी.

क. एक वर्षभर सदस्य राहिल्यानंतर सदस्य निवडणुकीत उमेदवार राहता येईल. त्या सह सभासदास मतदानाचा अधिकार राहील.

ड. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी रक्कम राहिल्यास तो सदस्य निवडणूक उमेदवार तसेच मतदानास अपात्र ठरेल.

१६] <u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-</u>

अ. <u>राजीनामा देणे</u> :- पदाधिकाऱ्यांना कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना तसेच सभासदांना किंवा कर्मचाऱ्यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी अध्यक्ष किंवा सचिव यांचेजवळ राजीनामा द्यावा.

ब] <u>राजीनामा स्विकारणे</u> :- आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळाच्यासमोर ठेवून बहुमताने मंजुरी द्यावी. कार्यकारिणीच्या पदाधिकाऱ्यांचा राजीनामा मंजूर होईपर्यंत सभासदाचे पद कायम राहील.

क] संस्थेच्या पदाधिकारी किंवा सभासद यांच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्यूमुळे तसेच सभासदत्व रद्द केल्यामुळे एखादी जागा रिक्त झाली तर त्या जागी नवीन सभासद कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने घेता येईल.

१७] <u>कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-</u>

१. संस्थेच्या उद्देशानुसार नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे.

२. संस्थेच्या कार्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे व संस्थेची सर्व कारभाराची कामे पाहणे.

३. संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व संस्थेच्या हिताविरुद्ध वागणाऱ्या सेवकांना वा गैरवर्तणूक करणाऱ्या सेवकांना कामावरून दूर करणे.

४. संस्थेचे कार्य तसेच दैनंदिन कार्य चालविण्याकरिता आवश्यक ते नियम, पोटनियम वा विशेष नियम तयार करणे व ते मंजुरीकरिता सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवावे.

५. तक्रारींची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

६. उपसमित्या नेमणे किंवा संस्थेच्या कामाकरिता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.

७. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.

८. संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या सर्व व्यवहारांवर नियंत्रण ठेवणे.

९. जमाखर्चाचे हिशोब ठेवून त्याचे ऑडिट करून घेऊन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

(८३)

१०] संस्थेच्या हितार्थ व कायद्याचे दृष्टीने कामे करणे किंवा योजना बनविणे.

११] संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल अर्ज विभागीय धर्मादाय सह उपआयुक्त यांचे कार्यालयात पाठविणे.

१२] संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी विभागीय असिस्टंट रजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात [redacted] त्यांच्या ठरावाच्या प्रतिलिपीसह दाखल करणे.

१३] सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचा-यांचे व त्यांच्या नोकरीच्या अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट दोनप्रमाणे माहिती असिस्टंट रजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.

[१८] <u>संस्थेचा निधी मिळकत व विनीयोग :-</u>

अ. सभासदांकडून मिळालेली सभासद फी, प्रवेश फी, वर्गणी व देणगी.
ब. संस्थेला मिळणारी नगदी व इतर कोणत्याही स्वरुपात प्राप्त होणा-या देणग्या.
क. सरकारी अनुदान.
ड. सभासदांनी उभारलेल्या सांस्कृतीक अथवा इतर कार्यक्रमातून मिळालेल्या उत्पन्नातून खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.
इ. संस्थेच्या उत्पन्नाचा विनीयोग संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे केला जाईल.

[१९] <u>उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद [टक्केवारीप्रमाणे] :-</u>

संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे खालीलप्रमाणे खर्चाची तरतुद करण्यात आली आहे.

अ. शैक्षणीक कार्याकरिता - ४० टक्के ब] सामाजिक कार्य :-२० टक्के
क. धार्मिक व सांस्कृतीक - २० टक्के ड] इतर २० :-

[२०] <u>कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी खर्चाची तरतुद :-</u> Bh.

संस्थेला कर्जाची आवश्यकता असल्यास किंवा निर्माण झाल्यास कोणत्याही संस्थेकडून किंवा व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मा. धर्मादाय [redacted] सह-आयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल. कर्ज किंवा ठेवीबाबत सर्व-साधारण सभेत चर्चा करुन आणावी व त्यावर शिक्कामोर्तब करणे आवश्यक राहिल.

२१] <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करणे याबाबतची तरतुद :-</u>
संस्थेची स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्याचा तसेच संस्थेची अनावश्यक स्थावर मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल. त्याकरिता सर्वसाधारण सभेत चर्चा करुन आणावी व त्यावर शिक्का मोर्तब करणे आवश्यक राहिल. त्याकरिता मा. धर्मादाय आयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील Bh.

२२] बँकखाते :- संस्थेची रक्कम संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत ठेवता येईल. बँकेतून रक्कम सचिव व [redacted] यांचे सहीने काढता येईल.
कोषाध्यक्ष Bh.

BLBhondekar
Dr. Chade

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

१४

१३. सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :-

अ) १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची फ.६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची फ.१ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल [नियम ७ प्र

क) संस्थेचे नोकरीत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नोकरी संबंधीच्या अटीबाबतचे नि तसेच कर्मचाऱ्यांची यादी अनुसूची फ.२ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल [नियम ७ प्र

१४. नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :-

नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेऊन २/३ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम तयार घेता येतील किंवा कमी करता येतील.

१५. संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :-

संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा संस्थेचे विलीनीकरण व करावयाचे असल्यास सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० चे कलम १२ अथवा १२ "अ" प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

१६. संस्थेचे विसर्जन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत ठराव मंजूर करावा लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे घेणे संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

:-: ग्वा ही :-:

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर नियम व नियमावली ही "क्रीडा व सामाजिक शिक्षण संस्था" भंडारा ता.जि.भंडारा या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क्र.	पदाधिकाऱ्याचे पूर्ण नाव व पद.		सही
१.	सौ. [illegible] रमेश [illegible]	अध्यक्षा	R. Cha
२.	श्री. नरेंद्र भोजराज भोंडेकर	उपाध्यक्ष	[signature]
३.	श्री. भोजराज [illegible] भोंडेकर	सचिव	B.L. Bhondekar

ठिकाण :- भंडारा.

दिनांक :- [illegible] २.२००१.

B.L. Bhondekar

R. Chaude

CERTIFIED COPY

Superintendent
Public Trust Registration Office
Bhandara

Compared by ...
Verified by ... 18/02/19

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904

भोंडेकर सांस्कृतीक क्रिडा व सामाजीक शिक्षण संस्था भंडारा.

कार्यकारणी मंडळाची यादी

अ. क्र	पदाधिका–यांची नावे	पत्ता	पदे	मो.नंबर
1	सौ. जयमाला रमेश चवडे	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	अध्यक्षा	9850974842
2	श्री. श्री. नरेंद्र भोजराज भोंडेकर	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	उपाध्यक्ष	9326910461
3	श्री. भोजराज लटारू भोंडेकर (मयत) सौ. अश्विनी नरेंद्र भोंडेकर	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	(सचिव) मानद सचिव	——— 9403059666
4	सौ. वनमाला इंद्रकुमार बर्वे	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	सहसचिव	9011691060
5	सौ. प्रमीला प्रकाश चोहले	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	कोषाध्यक्ष	8007813503
6	कु. सिमा भोजराज भोंडेकर	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	सदस्य	9096021777
7	सौ. मंजुळाबाई भोजराज भोंडेकर	बॅक कॉलनी सहकार नगर भंडारा	सदस्य	9146088372

Principal
Pooja Nursing College
Bhandara - 441904